

Niederschrift

über die Sitzung (öffentlicher Teil)
des Ausschusses für Personal, Recht und Ordnung
am Dienstag, **19.02.2013**, 17:00 Uhr - 17:15 Uhr,
Lublin-Zimmer, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der CDU-Fraktion

Georg Berding , Olaf Dreßen , Jürgen Ohm , Hans-Christoph Vogelberg , Simone Wendland

von der SPD-Fraktion

Elke Leiendecker , Thomas Marquardt , Kurt Pölling , Friedhelm Schade

von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen/GAL

Gerhard Joks , Heribert Klas , Dr. Rita Stein-Redent

von der FDP-Fraktion

Jens-Ulrich Lenski

von der Fraktion DIE LINKE.

Rüdiger Sagel

von der Verwaltung

Martina Arndts-Haupt , Wolfgang Heuer , Dr. Thomas Jungkamp , Jochen Lüken , Michael Willamowski

für die Schriftführung

Andrea Gottlob

Es fehlten:

Wolfhard Ediger , Fritz Pfau , Werner Quante

Tagesordnung

V/0896/2012
III

1. Eingänge und Mitteilungen
2. Wirtschaftsplan 2013 für Münster Marketing
3. Verschiedenes

Frau Wendland eröffnete die Sitzung und stellte die Frage nach Anträgen zur Tagesordnung. Dabei erklärten die Herren Joks, Klas und Sagel, dass sie die Tagesordnung nicht erhalten hätten, teilweise auch die auf der TO aufgeführte Vorlage nicht.

Herr Willamowski erläuterte kurz das Verfahren des Versands der Unterlagen. Die Situation sei unerklärlich, insbesondere da die Unterlagen für die Ratsherren Joks und Klas über die ‚Ratspost‘ laufe und direkt zugestellt werde. Die Unterlagen für die sachkundigen Bürger, also z. B. für Herrn Sagel erfolgten über den Zustelldienst „Brief und mehr“. Die Verwaltung werde der Sache nachgehen und versuchen zu klären, wie das passiert sein könne. Herr Willamowski bat die Ausschussmitglieder, sich bei ähnlichen Situationen direkt an die Verwaltung zu wenden.

Einvernehmlich erfolgte sodann der Einstieg in die Tagesordnung.

Punkt 1 der Tagesordnung

Eingänge und Mitteilungen

Herr Heuer erklärte, dass nunmehr doch erst im Nachgang der letzten Ratssitzung die Ausführungen zu den Kompetenzen von OB und Rat im Rahmen des Handlungsprogramms 2012 – 2017 verschickt werden konnte. Das Schreiben sei per Mail an die personalpolitischen Sprecher vorab versandt worden, zeitgleich auch über den Postweg. Es wurde zugesagt, das Schreiben der Niederschrift zur heutigen Sitzung beizufügen.

Herr Willamowski nahm die Bitte aus der letzten Sitzung auf und berichtete zur Rekrutierung von Erzieherinnen und Erziehern. Er zeigte insbesondere die Entwicklung der Stellen- und Personenzahlen in den letzten Jahren auf und erklärte, dass gegebenenfalls für die zusätzlichen Kita-Plätze bis zu 50 neue Planstellen einzurichten seien. Er erläuterte darüber hinaus das heutige Rekrutierungsverfahren im Vergleich zum früheren Verfahren. Vereinbart wurde sodann, die ausführlichen Informationen in schriftlicher Form der Niederschrift beizufügen. Herr Sagel fragte in diesem Zusammenhang nach der Anzahl der befristet und unbefristet Beschäftigten in diesem Berufsfeld. Die Verwaltung sagte zu, auch diese Zahlen in die Anlage zur Niederschrift aufzunehmen.

Punkt 2 der Tagesordnung V/0896/2012

Wirtschaftsplan 2013 für Münster Marketing

Der Ausschuss für Personal, Recht und Ordnung beschloss einstimmig, dem Rat die Annahme der Stellenübersicht im Wirtschaftsplan 2013 für Münster-Marketing zu empfehlen.

Punkt 3 der Tagesordnung

Verschiedenes

Keine Wortmeldungen.

Simone Wendland
Vorsitz

Andrea Gottlob
Schriftführung