

## **Niederschrift**

über die 14. Sitzung (öffentlicher Teil)  
**der Kommunalen Seniorenvertretung**  
am Montag, **29.01.2024**, 09:00 Uhr - 11:19 Uhr,  
Hauptausschusszimmer, 1. Etage, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

### **Mitglieder:**

Harald Esser, Beate Frankrone, Helga Fuhrmann, Cornelia Höring, Dr. Gerhard Jeschke, Barbara Klein-Reid, Günter Klemm, Manfred Poppenborg, Eric Sircar, Karin Stahl-Sura, Klaus Stoppe, Georg Wetterau,

### **für die Schriftführung:**

Ingrid Dierkes,

### **Es fehlte/n:**

Dr. Gerhard Bonn, Richard Kretschmann, Andreas Viehoff-Heithorn,

## **Tagesordnung**

### **Öffentliche Sitzung**

1. **Eingänge und Mitteilungen**
2. **Austausch zu den Ergebnissen der Wohnungs- und Arbeitsstättenbedarfsprognosen (V/0606/2023)**
3. **Austausch zu den Arbeitskreisen "Älter werden in Münster"**
4. **Mitgliederversammlung der Landesseniorenvertretung NRW 2024**
5. **Termine/Teilnahme an Veranstaltungen**
6. **Finanzen**

6.1. Verwendung der Mittel für das Haushaltsjahr 2024

## **7. Berichte**

7.1. Berichte des Vorstands und der Mitglieder

7.2. Berichte aus den städtischen Gremien

7.3. Berichte aus den Arbeitskreisen

7.4. Berichte aus den AK "Älter werden in..."

7.5. weitere Berichte

## **8. Verschiedenes**

Frau Klein-Reid eröffnete die öffentliche Sitzung der Kommunalen Seniorenvertretung Münster (KSVM) und begrüßte die Mitglieder und die Verwaltung. Sie stellte die ordnungsgemäße Einberufung und die Beschlussfähigkeit fest.

### **Punkt 1 der Tagesordnung**

### **Eingänge und Mitteilungen**

Frau Dierkes gab bekannt:

Folgende Eingänge und Mitteilungen sind an die Mitglieder der KSVM verschickt worden:

- Die Einladung der Volkshochschule Münster zur Studienjahreseröffnung am 18.01.2024 ist an alle Mitglieder per Mail am 18.12.2023 versandt worden.
- Die Informationsbroschüre „Rund ums Älterwerden: Kurse und Vorträge im Jahr 2024“ der Volkshochschule Münster wurde am 29.01.2024 an die KSVM verteilt.
- Das Stadtplanungsamt hat am 14.02.2024 zu einem Dialog zu den Wettbewerbsergebnissen für das Modellquartier 2 für Wissenschaft und Wohnen, westlich der Busso-Peus-Straße eingeladen. Die Einladung ist am 22.01.2024 per Mail an alle Mitglieder gegangen.

Frau Klein-Reid informierte darüber, dass sie eine Einladung zu der am 05.02.2024 stattfindenden Vollversammlung der Ordnungspartnerschaft „Sicher durch Münster“ erhalten habe, s. Termine (TOP 5).

### **Punkt 2 der Tagesordnung**

### **Austausch zu den Ergebnissen der Wohnungs- und Arbeitsstättenbedarfsprognosen (V/0606/2023)**

Herr Dr. Jeschke gab eine kurze Einführung zur Vorlage und bezog sich insbesondere auf die Wohnungsbedarfs- und Wohnungsbedarfsdeckungsprognose der InWIS Forschung & Beratung GmbH für die Stadt Münster. Er führte einige Punkte an, die aus der Sicht von Seniorinnen und Senioren interessant seien: der enorme Zuwachs an Seniorenhaushalten; die stark wachsenden Bedarfe an Wohnformen im Alter; die Versorgungslücke bei umfassend barrierereduzierten

Wohnungen; der erhebliche Nachholbedarf an barrierereduzierten Wohnungen, der nur teilweise im Neubau gedeckt werden kann. Er verwies dazu auf seine verschriftlichte Wortmeldung in den beratenden Ausschüssen, die vor der Sitzung an alle Mitglieder gegangen ist.

Herr Dr. Jeschke schlug vor, ein Schreiben an die Verwaltung zu richten mit Bezug auf die seniorenrelevanten Ergebnisse aus der Vorlage, verbunden mit der Bitte den barrierefreien oder zumindest barrierearmen Umbau im Wohnungsbestand voranzubringen und die Anregung der KSVM zu einem „Städtisches Förderprogramm für altengerechte Wohngebäude“ (A-KS/0001/2021) umzusetzen.

Die KSM tauschte sich nachfolgend zu den Ergebnissen der Wohnungs- und Arbeitsstättenbedarfsprognosen sowie den möglichen Adressanten und Inhalten eines Schreibens an die Verwaltung aus. Einige Mitglieder erinnerten an die Diskussionen in den Stadtforen MünsterZukünfte 20 | 30 | 50 zum Thema Wohnen und den Strategieplan zur Altersfreundlichen Stadt Münster (V/0089/2022). Herr Esser wies auf ein Pilotprojekt „Umzug im Quartier“ der Stadt Osnabrück hin.

Danach beschloss die KSVM einstimmig, ein Schreiben an die Verwaltung aufzusetzen.

Herr Dr. Jeschke erklärte sich bereit, mit dem AK Wohnen im Alter einen Entwurf für die nächste Sitzung vorzubereiten.

### **Punkt 3 der Tagesordnung**

### **Austausch zu den Arbeitskreisen "Älter werden in Münster"**

Frau Klein-Reid dankte allen Mitgliedern für die Beantwortung der Fragen zu den Arbeitskreisen „Älter werden in Münster“. Aus der Übersicht mit den Antworten sei erkennbar, dass die Zusammensetzung, Arbeitsweise und Aktivitäten der Arbeitskreise sehr heterogen seien.

Danach diskutierten die Mitglieder darüber, welche Aufgaben die Arbeitskreise haben, wie viele Arbeitskreise im Stadtgebiet notwendig sind, welcher Zusammenhang zur Quartiersentwicklung besteht, welche Rolle die KSVM in den Arbeitskreisen hat, wie der Strategieplan Altersfreundliche Stadt Münster in die Arbeitskreise einfließt etc.

Frau Dierkes erinnerte an die vorherige Aussprache zu den Arbeitskreisen „Älter werden in Münster“ in der Sitzung am 18.12.2023 und den vom Sozialamt in Aussicht gestellten gemeinsamen Qualitätszirkel mit den Wohlfahrtsverbänden. Sie bot an, sich beim Sozialamt nach dem aktuellen Stand für diesen Qualitätszirkel zu erkundigen.

Herr Stoppe schlug alternativ vor, sich schriftlich an das Sozialamt zu wenden. Die KSVM favorisierte diesen Vorschlag und benannte folgende inhaltlichen Punkte:

- Aufgaben und Ziele der Arbeitskreise „Älter werden in Münster“
- Zusammenhang von Arbeitskreisen „Älter werden in Münster“ und Quartiersentwicklung
- Einbindung der KSVM in die Quartiersentwicklung
- Verknüpfung mit der Quartiersentwicklung beim Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung

Die KSVM erwartete eine schriftliche Antwort vom Sozialamt, wobei das Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung das Schreiben zur Kenntnis erhalten soll.

Frau Klein-Reid stellte die Vorgehensweise und die Inhalte zur Abstimmung. Die KSVM beschloss einstimmig, ein Schreiben an das Sozialamt (CC: Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung) zu richten. Die Vorsitzende erklärte sich bereit, einen Entwurf vorzubereiten.

Frau Höring und Herr Esser wünschten sich für die Arbeitskreise eine größere politische Ausrichtung, eine Überprüfung zur Effektivität der Arbeitskreise oder neue Wege eventuell in der Quartiersarbeit zu wählen.

Herr Klemm beantragte, das Ende der Aussprache. Die KSVM beendete daraufhin den Austausch zu den Arbeitskreisen „Alter werden in Münster“.

Frau Klein-Reid unterbrach die Sitzung um 10:10 Uhr. Wiedereintritt war um 10:32 Uhr.

#### **Punkt 4 der Tagesordnung**

#### **Mitgliederversammlung der Landesseniorenvertretung NRW 2024**

Frau Klein-Reid und Herr Klemm äußerten ihr Interesse an der Veranstaltung teilzunehmen. Weitere Wortmeldungen gab es nicht.

Die KSVM legte einvernehmlich fest, dass Frau Klein-Reid (Delegierte) und Herr Klemm (Begleiter) an der Mitgliederversammlung des Landesseniorenvertretung Nordrhein-Westfalen e. V. am 07.05.2024 teilnehmen und die Fahrtkosten übernommen werden.

Die Anmeldung zur Mitgliederversammlung übernimmt die Geschäftsstelle

#### **Punkt 5 der Tagesordnung**

#### **Termine/Teilnahme an Veranstaltungen**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>06.01.2024</b>                 | Neujahrsempfang der Bezirksvertretung Münster-West<br>Bürgerzentrum Hof Hesselmann in Mecklenbeck<br>Teilnahme: Beate Frankrone                                                                                                                        |
| <b>20.01.2023<br/>14 – 16 Uhr</b> | Austausch „Fortschritt für Rentnerinnen und Rentner“<br>Gesundheitshaus Münster, Gasselstiege 13, Münster<br>Veranstalter: SPD-Bundestagsfraktion<br>Teilnahme: Barbara Klein-Reid                                                                     |
| <b>29.01.2024<br/>18 Uhr</b>      | Neujahrsempfang Stadt Münster<br>Rathaus Festsaal, Münster<br>Veranstalter: Rat und Verwaltung der Stadt Münsters<br>Teilnahme: Barbara Klein-Reid und weitere Mitglieder                                                                              |
| <b>05.02.2024<br/>14:15 Uhr</b>   | Abschlussveranstaltung "Forschendes Lernen: Altengerechte Quartiere" – Rumphorst<br>Veranstalter: Universität Münster, Institut für Politikwissenschaft, Studium im Alter<br>Universität Münster<br>Teilnahme: Barbara Klein-Reid, Dr. Gerhard Jeschke |
| <b>22.02.2024<br/>16 Uhr</b>      | Vollversammlung der Ordnungspartnerschaft<br>„Sicher durch Münster“<br>Stadtweinhaus, Münster<br>Veranstalter: Stadt Münster, Polizeipräsidium Münster<br>Teilnahme: Klaus Stoppe                                                                      |

- 11. – 13.03.2024** Seminar „Aktuelle Themen für Seniorenvertretungen in NRW“  
Katholische Landvolkshochschule Hardehausen  
Veranstalter: Landesseniorenvertretung NRW, Katholische Landvolkshochschule  
Teilnahme: Richard Kretschmann
- 07.05.2024** Mitgliederversammlung  
Veranstalter: Landesseniorenvertretung NRW e. V.  
Teilnahme: Barbara Klein-Reid, Günter Klemm
- 18.03.2024** „Angebote attraktiv gestalten – Ältere Menschen in die digitale Welt begleiten“  
Netzwerktage für Regierungsbezirk Münster in Ibbenbüren  
Veranstalter: Forum Seniorenarbeit NRW  
Teilnahme: Manfred Poppenborg

## **Punkt 6 der Tagesordnung**

## **Finanzen**

### **Punkt 6.1 der Tagesordnung**

### **Verwendung der Mittel für das Haushaltsjahr 2024**

Die KSVM tauschte sich zum übersandten Entwurf zur Finanzplanung 2024 aus.

Herr Poppenborg erklärte, dass die Zoom-Lizenz aufgrund der veränderten Nutzungsbedingungen und kostengünstigeren Alternativen nicht mehr benötigt werde. Die KSVM entschied einvernehmlich diese Position zu streichen.

Frau Klein-Reid erläuterte die Ideen des Vorstands mit allen Mitgliedern im ersten Quartal 2024 einen geselligen Austausch und im zweiten Quartal einen Workshop zur inhaltlichen Arbeit der KSM zu veranstalten. Die erforderlichen finanziellen Mittel für beide Veranstaltungen können aktuell aber noch nicht beziffert werden. Die KSVM befürwortete beide Veranstaltungen. Für den geselligen Austausch wählte die KSVM den 29.02.2024 aus. Herr Klemm wird klären, ob an diesem Tag ein Treffen mit Verpflegung im Bennohaus möglich ist. Die KSVM bat die Geschäftsstelle, die fehlenden Mitglieder über den Termin zu informieren.

Für die Finanzplanung 2024 nannten die Mitglieder weitere Ausgaben:

- 250 € für Workshop zur KSVM-Website

Herr Poppenborg und Herr Klemm erläuterten die Inhalte des Workshops und beantragten die Kosten zu übernehmen.

Die Pflege der Website werde zukünftig von Herrn Poppenborg, Herrn Klemm und Frau Frankrone übernommen. An dem Workshop werden weiterhin Herr Leffers als externes Mitglied des Arbeitskreises Digitalisierung und Öffentlichkeitsarbeit sowie Frau Stahl-Sura und Herr Sircar teilnehmen.

- Veranstaltungen in 2024  
250 € Medien-Probiertag  
500 € Tag des Wohnens für Seniorinnen und Senioren  
500 € Gesund & Aktiv – älter werden in Münster  
400 € Digitaler Herbst Vortragsreihe

Antrag Herr Klemm  
Antrag Herr Dr. Jeschke  
Antrag Frau Klein-Reid  
Antrag Herr Poppenborg

- 500 € Werbemittel für KSVM

Antrag Herr Dr. Jeschke

Die KSVM beschloss einstimmig bei 1 Enthaltung (Frau Klein-Reid) bis zu 400 € für die Vortragsreihe „Digitaler Herbst“ zur Verfügung zu stellen.

Die restlichen Ausgaben einschließlich der Kosten für die Teilnahme an der Fachtagung am 31.01.2024 in Telgte und dem Seminar vom 11. – 13.03.2024 in Hardehausen beschloss die KSVM einstimmig.

Herr Dr. Jeschke bat die Geschäftsstelle, den Mitgliedern eine aktualisierte Übersicht zur Finanzplanung 2024 und den Restmitteln 2023 zur Verfügung zu stellen. Frau Dierkes wies darauf hin, dass die Übertragung der Restmittel beantragt, aber noch nicht entschieden sei.

## **Punkt 7 der Tagesordnung**

## **Berichte**

### **Punkt 7.1 der Tagesordnung**

### **Berichte des Vorstands und der Mitglieder**

Herr Dr. Jeschke berichtete aus der letzten Sitzung des Projektbeirates Beratung und Wissensvermittlung rund um die Digitalisierung und Technische Hilfsmittel, dass das Projekt um weitere 3 Jahre von 2024 - 2026 verlängert worden sei. Einen offiziellen Projektbeirat werde es zukünftig nicht mehr geben. Alternativ sei ein jährliches Treffen mit den Mitgliedern aus dem ehemaligen Projektbeirat vorgesehen. Im Rahmen des Projektes sei geplant im Evangelischen Seniorenzentrum Handorfer Hof vorübergehend eine „Smart-Home-Wohnung“ beispielhaft einzurichten und dazu eine Videoaufnahme auf der Internetseite des Sozialamtes einzustellen.

Frau Klein-Reid berichtete vom Neujahrsempfang der SPD, bei dem der Bundestagsabgeordnete und Generalsekretär Kevin Kühnert zu Gast war.

Herr Esser und Frau Klein-Reid informierten drüber, dass bei dem von der SPD Münster veranstalteten Austausch zum „Fortschritt für Rentnerinnen und Rentner“ am 20.01.2024 auch die stark steigende Anzahl bei den aktuellen und zukünftig zu erwartenden Rentenanträgen pro Jahr thematisiert worden sei.

### **Punkt 7.2 der Tagesordnung**

### **Berichte aus den städtischen Gremien**

Es gab keine Wortmeldungen.

### **Punkt 7.3 der Tagesordnung**

### **Berichte aus den Arbeitskreisen**

Herr Dr. Jeschke wies darauf hin, dass der Arbeitskreis Wohnen im Alter sich erneut am 08.02.2024 mit den Kooperationspartnern treffen werde, um die Veranstaltung „Tag des Wohnens für Seniorinnen und Senioren“ am 30.10.2024 vorzubereiten.

**Punkt 7.4 der Tagesordnung****Berichte aus den AK "Älter werden in..."**

Frau Höring informierte über das Treffen des Arbeitskreises „Älter werden in Wolbeck“ am 25.01.2024, das zuvor in der Presse veröffentlicht wurde und zu dem einige neue Bewohnerinnen und Bewohner aus dem Quartier gekommen seien.

**Punkt 7.5 der Tagesordnung****weitere Berichte**

Frau Klein-Reid berichtete, dass eine engere Zusammenarbeit mit dem Regionalbüro Alter, Pflege und Demenz Münster beabsichtigt sei, um z. B. mit dem Integrationsrat die Themen Pflege und Demenz und die vorhandenen Angebote an ältere Migrantinnen und Migranten heranzutragen. Die Geschäftsstelle habe bereits Kontakt zur Vorsitzenden des Integrationsrates aufgenommen, um einen Gesprächstermin abzustimmen.

**Punkt 8 der Tagesordnung****Verschiedenes**

Herr Dr. Jeschke erkundigte sich, ob eine Antwort des Oberbürgermeisters zum Schreiben der KSVM vom 27.09.2023 zum Thema Wohnungstausch vorliege. Frau Dierkes informierte darüber, dass eine Antwort noch ausstehe.

gez.  
Barbara Klein-Reid  
Vorsitz

gez.  
Ingrid Dierkes  
Schriftführung