

Niederschrift

über die 18. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Werksausschusses Münster Marketing
am Dienstag, **05.11.2013**, 17:30 Uhr - 18:40 Uhr,
Hauptausschusszimmer, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der CDU-Fraktion

Charlotte Nees, Robert Otte, Helga Welker

von der SPD-Fraktion

Thomas Holz, Friedhelm Schade, Wendela-Beate Vilhjalmsson

von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen/GAL

Carsten Peters, Dr. Ludwig Schipmann

von der FDP-Fraktion

Heinrich Götting

auf Vorschlag der Fraktion DIE LINKE.

Rüdiger Sagel

von der Verwaltung

Martina Brandherm, Dr. Annemarie Janetzki, Petra Panske, Dr. Matthias Schmidt, Fritz Schmücker, Bernadette Spinnen, Waltraud Wilken

für die Schriftführung

Brigitte Kappenberg

Es fehlte/n:

Willi Elbert, Karin Reismann

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 18. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Werksausschusses Münster Marketing am 05.11.2013

Tagesordnung

V/0816/2013
III

1. Eingänge und Mitteilungen
2. Bericht der Werksleitung
3. Prüfauftrag: Möglichkeiten einer Beitragsreduzierung des Vereins Münsterland e. V.
4. Halbjahresbericht zur wirtschaftlichen Entwicklung von Münster Marketing
- mündlicher Bericht -
5. Kunst und Öffentlichkeit, u. a. Projekt "the moon in alabama" von Tobias Rehberger
- mündlicher Bericht -
6. Stadtfest Münster
- mündlicher Bericht -
7. Anfragen und Anregungen
8. Verschiedenes

Herr **Otte** eröffnete die Sitzung um 17.40 Uhr und begrüßte alle Anwesenden. Er berichtete kurz von der Führung durch den Neubau des LWL-Museums für Kunst und Kultur, die vor der Sitzung stattfand.

Ferner teilte Herr **Otte** mit, dass Herr Schultheiß verhindert sei und nicht an der Sitzung teilnehmen könne.

Punkt 1 der Tagesordnung

Eingänge und Mitteilungen

Frau **Spinnen** gab einen Antrag der SPD-Fraktion zur Vorlage V/0293/2013 „Handlungskonzept zur Umsetzung des Klimaschutzkonzeptes 2020 – Sachstandsbericht 2013“ bekannt. Hierbei geht es darum, das Handlungskonzept um den Sektor Tourismus zu ergänzen. Es soll ein Konzept erarbeitet werden, wie ein klimafreundlicherer Tourismus künftig gestaltet werden kann.

Punkt 2 der Tagesordnung

Bericht der Werksleitung

Frau **Panske** stellte den Angebotskatalog „Kurzurlaub in Münster 2014/15“ vor, der allen Ausschussmitgliedern vorlag. Sie wies besonders auf die klimafreundlichen Aspekte hin, wie z. B. das kostenlose „Willkommen! Ticket Münster“ für die Nutzung des Nahverkehrs in Münster bei Buchungen über Münster Marketing und die Hinweise auf die Hotels, die durch ihr nachhaltiges und umweltverträgliches Wirtschaften mit einem Label ausgezeichnet sind.

Zur Situation der Reisebushaltestellen in Münster gab Frau **Panske** folgenden Bericht:

Laut einer Analyse des Deutschen Wirtschaftswissenschaftlichen Instituts für Fremdenverkehr e. V. an der Universität München (siehe Anlage der Niederschrift) beträgt die Anzahl der Tagesbesucher in Münster 19,5 Mio mit einem touristischen Bruttoumsatz von 737,1 Mio Euro. Es handelt sich somit bei den Tagesbesuchern, unter denen sich auch die Busreisenden befinden, um eine wichtige Besuchergruppe. Daher ist die Stadt Münster bemüht, für die Busreiseunternehmen optimale Voraussetzungen zu schaffen.

Auch auf Grund von Nachfragen aus dem Werksausschuss haben mit verschiedenen Akteuren (Stadtführervereine, DEHOGA, Amt für Stadtplanung, Ordnungsamt und Münster Marketing) Gespräche stattgefunden, um die Haltemöglichkeiten für Reisebusse in Zentrumsnähe zu verbessern.

Die Stadt Münster verfügt zurzeit über folgende Reisebushaltestellen:

- Hafenstraße/Einmündung Südstraße (seit 2012)
- Schlossplatz
- Aegidiimarkt (seit 2013 auch barrierefrei)
Die Haltestelle steht in der Vorweihnachtszeit nicht zur Verfügung, da es in der Vergangenheit immer wieder zu Rückstauungen im Verkehrsfluss und zu erheblichen Behinderungen des städtischen ÖPNV gekommen ist.

In Planung:

- Von-Vincke-Straße (neu ab dem 25.11.2013)
- Bremer Platz (Bahnhofsostseite)
Im Zuge des Bahnhofsumbaus und der Neuplanung der Ostseite kommt es zu einer funktionalen Verbesserung u. a. für Reisebusse.

Es bestehen immer wieder Engpässe, wenn parallel der Send auf dem Schlossplatz und der Flohmarkt auf dem Platz am Preußenstadion stattfinden. Ausweichmöglichkeiten bestehen dann

- am TÜV, Rudolf-Diesel-Straße 5 (über Schiffahrter Damm),
Buslinie 7 in die Innenstadt, Haltestelle „An der Kleimannbrücke“
- am Preußenstadion, Hammer Straße 304
Buslinien 1, 5 und 9 in die Innenstadt
- auf dem P & R-Platz Apffelstaedtstraße

Auf der neu entwickelten Internetseite von Münster Marketing finden Busreiseunternehmen Informationen zur Anreise, zu den Park- und Halteplätzen für Reisebusse, zu den Standorten öffentlicher sowie barrierefreier Toiletten und weitere nützliche Informationen für die Reiseplanung. Diese Seite wird stets aktualisiert und in Mailings an die Busreiseunternehmen gezielt beworben.

http://www.muenster.de/stadt/tourismus/tipps_busreisen.html

Frau **Brandherm** gab den Ausschussmitgliedern eine Auswahl überregionaler Berichterstattung über Münster zur Kenntnis, u. a. Berichte in der Geo Saison und im Dumont Bildatlas.

Des Weiteren verwies Frau **Brandherm** auf den Adventsflyer „Willkommen im Advent 2013“, der allen Ausschussmitgliedern vorlag.

**Punkt 3 der Tagesordnung
V/0816/2013**

Prüfauftrag: Möglichkeiten einer Beitragsreduzierung des Vereins Münsterland e. V.

Frau **Spinnen** erläuterte die Vorlage.

Nach ausführlicher Diskussion bat Herr **Schade** für die weitere Beratung in den Fraktionssitzungen und nachfolgenden Ausschusssitzungen um ergänzende Unterlagen. Frau **Spinnen** sagte zu, diese vom Münsterland e. V. anzufordern und an die Fraktionen weiterzuleiten.

Die Vorlage wurde eingebracht.

Punkt 4 der Tagesordnung

**Halbjahresbericht zur wirtschaftlichen Entwicklung von Münster Marketing
- mündlicher Bericht -**

Herr **Schmücker** berichtete, dass das Ergebnis bis zum 30.06.2013 diesen Jahres entsprechend dem Wirtschaftsplan eingehalten ist.

Er wies jedoch darauf hin, dass die durch Tarifabschluss bedingten Mehraufwendungen bei den Personalkosten sowie im Juli realisierte Konsolidierungsmaßnahme „Reduzierung der Öffnungszeiten“ in 2013 zu einem voraussichtlichen Mehraufwand in Höhe von 134.000 Euro führen werden, der aus der Rücklage finanziert werden muss.

Punkt 5 der Tagesordnung

**Kunst und Öffentlichkeit, u. a. Projekt "the moon in alabama" von Tobias Rehberger
- mündlicher Bericht -**

Frau **Spinnen** gab u. a. einen kurzen Bericht zum Symposium „Building better Cities? Bildende Kunst und urbane Planung“, das am 13. und 14. September stattgefunden hat. Sie teilte ferner mit, dass das LWL-Landesmuseum für Kunst und Kultur am 19.09.2014 eröffnet werde. An diesem Wochenende (19. – 21.09.2014) werde auch die Veranstaltung „Schauraum“ stattfinden.

Frau **Spinnen** gab eine Auswahl von Berichterstattungen zum Rehberger-Projekt den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis.

Punkt 6 der Tagesordnung

**Stadtfest Münster
- mündlicher Bericht -**

Herr **Schmücker** berichtete, dass sich ein Initiativkreis um Marvin Lindenberg gebildet habe, um ein Konzept für ein Stadtfest zu erarbeiten. Ein Antrag auf Sondernutzung und Gestattung für das zweite Wochenende im Juli liege der Stadt vor. Ob es ein Stadtfest schon in 2014 gebe, könne zum jetzigen Zeitpunkt nicht bestätigt werden. In Kürze werde es erste Gespräche mit dem Initiativkreis geben. Sollte das Stadtfest auf der Grundlage einer Sondernutzungsgenehmigung für den Initiativkreis realisiert werden, werde die Stadt nicht mehr als Veranstalterin auftreten.

Punkt 7 der Tagesordnung

Anfragen und Anregungen

Es lagen keine Anfragen und Anregungen vor.

Punkt 8 der Tagesordnung

Verschiedenes

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

gez. Robert Otte
Vorsitz

gez. Brigitte Kappenberg
Schriftführung