

Niederschrift

über die 1. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Betriebsausschusses der Abfallwirtschaftsbetriebe
am Donnerstag, **22.01.2026**, 17:04 Uhr - 18:33 Uhr,
Raum 204, Abfallwirtschaftsbetriebe Münster, Rösnerstraße 10, 48155 Münster

Anwesend waren:

von der Fraktion GRÜNE:

Tobias Dierkes, Mathilda Harbering, Anja Kallfelz

von der CDU-Fraktion:

Babette Lichtenstein van Lengerich, Ingrid Senbert, Walter von Göwels

von der SPD-Fraktion:

Stephan Brinktrine, Beate Kretzschmar (Vertretung für Herrn Christian Lür)

von der Fraktion Die Linke:

Stephan Siewering

von der Fraktion Volt:

Andreas Hayden (Vertretung für Frau Maren Berkenheide)

von der Ratsgruppe Die PARTEI/ÖDP:

Ralf Hüvelmeyer (ab 18:03 Uhr / während Punkt 5 des öffentlichen Sitzungsteils; Vertretung für Herrn Lars Nowak), Lars Nowak (bis 18:03 Uhr / während Punkt 5 des öffentlichen Sitzungsteils)

von der Verwaltung:

Dr. Daniel Baumkötter, Sabine Beckmann, Manuela Feldkamp-Bode, Markus Göpel, Tobias Greve, Tanja Lüders, Theo Schlüter, Gregor Waltherbusch, Christian Wedding, Lukas Weinhold

für die Schriftführung:

Georg Homann

Es fehlte/n:

Maren Berkenheide (entschuldigt), Christian Lür (entschuldigt)

Gäste:

Frau Julia Zimmer, Herr Gabriel Dutilleux, Herr Ralf Hüvelmeyer (bis 18:03 Uhr / während Punkt 5 des öffentlichen Sitzungsteils), Herr Dr. Marko Heyse

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 1. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Betriebsausschusses der Abfallwirtschaftsbetriebe am 22.01.2026

Tagesordnung

V/0686/2025
VI

1. Bestellung des Schriftführers für die Sitzungen des Betriebsausschusses der awm
2. Einführung und Verpflichtung sachkundiger Bürgerinnen und Bürger
3. Festsetzung der Tagesordnung
4. Einführung in die Ausschussarbeit
 - 4.1. Vorstellung der awm
 - 4.2. Bericht zum Wirtschaftsplan 2026 der awm
5. Eingänge und Mitteilungen
 - 5.1. Abzug der E-Schrott-Container
6. Beantwortung von Anfragen
7. Einbringung neuer Anfragen und Anträge

V/0687/2025
VI

8. Stellenübersicht 2026 der awm
Aufhebung eines Sperrvermerks
9. Kurzpräsentation der wichtigsten Ergebnisse aus der jährlichen Bürgerumfrage "awm-Barometer"
10. Verschiedenes

Frau **Lichtenstein van Lengerich** eröffnete um 17:04 Uhr die 1. Sitzung des Betriebsausschusses der Abfallwirtschaftsbetriebe Münster und stellte die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Sie begrüßte alle anwesenden Ausschussmitglieder und bat um einen sachorientierten, höflichen Umgang untereinander.

Als Ausschussvorsitzende wünsche sie sich ein möglichst zeiteffizientes Arbeiten und bat die Verwaltung, Berichte in der Regel künftig kurz zu fassen. Um die Informationstiefe auch weiterhin zu gewährleisten, wird die Verwaltung gebeten, ggf. Schulungstermine zu bestimmten Fachthemen (online oder Präsenz) anzubieten. So können Effektivität und Qualität gewährleistet werden.

Punkt 1 der Tagesordnung V/0686/2025

Bestellung des Schriftführers für die Sitzungen des Betriebsausschusses der awm

Der Ausschuss beschloss einstimmig:

„I. Sachentscheidung:

1. Zum Schriftführer für die Sitzungen des Betriebsausschusses der Abfallwirtschaftsbetriebe Münster wird Herr Georg Homann bestellt.
2. Die Stellvertretung wird innerhalb der Verwaltung der awm gewährleistet.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Es entstehen keine Kosten und keine Folgekosten.“

Punkt 2 der Tagesordnung

Einführung und Verpflichtung sachkundiger Bürgerinnen und Bürger

Frau **Lichtenstein van Lengerich** verlas die Verpflichtungsformel:

„Ich verpflichte mich, dass ich meine Aufgaben als Mitglied im Betriebsausschuss der Abfallwirtschaftsbetriebe Münster nach bestem Wissen und Können wahrnehmen, das Grundgesetz, die Verfassung des Landes und die Gesetze beachten und meine Pflichten zum Wohle der Stadt Münster erfüllen werde (so wahr mir Gott helfe).“

Herr **Dierkes**, Frau **Zimmer**, Frau **Senbert**, Herr **Dutilleux**, Frau **Kretzschmar**, Herr **Siewering**, Herr **Hayden** und Herr **Hüvelmeyer** wiederholten den Text und wurden entsprechend verpflichtet.

Punkt 3 der Tagesordnung

Festsetzung der Tagesordnung

Keine Wortmeldungen.

Punkt 4 der Tagesordnung

Einführung in die Ausschussarbeit

Punkt 4.1 der Tagesordnung**Vorstellung der awm**

Herr **Wedding** stellte die wichtigsten Betriebsbereiche der awm sowie die Vision 2030 vor. Die Präsentation ist als Anlage 1 dieser Niederschrift beigelegt. Am Ende der Präsentation stellte er den Ausschussmitgliedern die fünf leitenden Führungskräfte der Abteilungen der awm sowie Frau **Beckmann** als Justiziarin und Herrn **Schlüter** als Vertreter des Beteiligungsmanagements der Stadt vor.

Punkt 4.2 der Tagesordnung**Bericht zum Wirtschaftsplan 2026 der awm**

Herr **Wedding** erläuterte die wichtigsten Inhalte des Wirtschaftsplanes 2026 sowie die Grundzüge der aktuellen Abfall- und Straßenreinigungsgebühren. Die Präsentation ist als Anlage 2 dieser Niederschrift beigelegt.

Er sagte zu, dass die Verwaltung rechtzeitig vor Beginn der Gebührenkalkulation für 2027 den mit Ratsbeschluss vom 10.12.2025 zur V/0542/2025 angeforderten Bericht vorlegen werde.

Auf Nachfrage von Herrn **Wedding** und Frau **Lichtenstein van Lengerich** zeigten sich alle anwesenden Ausschussmitglieder interessiert, die beiden Betriebsgelände der awm näher kennenzulernen. Eine Führung über das Betriebsgelände an der Rösnerstraße könne man am besten unmittelbar vor einer der nächsten Ausschuss-Sitzungen anbieten; für das Betriebsgelände in Münster-Coerde sei ein separater Termin (z.B. an einem Freitagnachmittag) sinnvoll. Die Verwaltung wird entsprechende Terminvorschläge unterbreiten.

Der Ausschuss nahm den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 5 der Tagesordnung**Eingänge und Mitteilungen****Punkt 5.1 der Tagesordnung****Abzug der E-Schrott-Container**

Herr **Dr. Baumkötter** berichtete über die aktuellen Neuerungen bei der Rücknahme von Elektroaltgeräten. Die Präsentation ist als Anlage 3 dieser Niederschrift beigelegt. Anschließend beantwortete er Rückfragen der Ausschussmitglieder.

Herr **von Göwels** erläuterte den vorab eingereichten Antrag der CDU-Fraktion. Nach kurzer Diskussion einigten sich die Ausschussmitglieder darauf, dass es sich um einen Prüfantrag an die Verwaltung handelt. Die ersten Wörter des Antrages sollten dementsprechend lauten „Die AWM prüfen (...)“ statt „Die AWM entwickelt (...)“.

Der Ausschuss beschloss daraufhin einstimmig:

„1. Die AWM prüfen für alle Stadtteile, wo entsprechende wohnortnahe Abgabemöglichkeiten fehlen, eine Möglichkeit, ein- bis zweimal monatlich Elektro-Kleingeräte zentrumsnah direkt an geschulte Mitarbeiter der AWM abzugeben. Möglich ist beispielsweise ein Präsenztermin des vorhandenen Elektro-Sammelmobils auf Wochenmärkten oder bei anderen Gelegenheiten. Auch andere Vorschläge sind ausdrücklich erwünscht. Wohngebiete, in denen es erfahrungsgemäß häufig zu illegalen Müllablagerungen kommt, werden in diese Strategie gesondert mit-

einbezogen.

2. Ein entsprechender Plan wird dem Betriebsausschuss bis zu den Sommerferien vorgelegt. Es wird davon ausgegangen, dass aufgrund des Vorhandenseins von Fachpersonal und Spezialfahrzeug keine zusätzlichen finanziellen Ressourcen erforderlich sind. Digitale Tools sind ggf. mit einzubeziehen.“

Punkt 6 der Tagesordnung

Beantwortung von Anfragen

Es wurden keine Anfragen beantwortet.

Punkt 7 der Tagesordnung

Einbringung neuer Anfragen und Anträge

Keine Wortmeldungen.

Punkt 8 der Tagesordnung V/0687/2025

Stellenübersicht 2026 der awm Aufhebung eines Sperrvermerks

Herr **Wedding** und Herr **Dr. Baumkötter** beantworteten Fragen der Ausschussmitglieder.

Herr **von Göwels** erklärte, die CDU-Fraktion werde der Vorlage zustimmen. Er bat die Verwaltung, in der nächsten Sitzung die Ausführungen über die Verschiebung dringender Projekte im Bereich IT-Koordination (V/0687/2025, Seite 2, Absatz 1, letzter Satz) näher zu erläutern.

Der Ausschuss beschloss einstimmig:

„I. Sachentscheidung:

Der vom Rat in seiner Sitzung am 10.12.2025 beschlossene Sperrvermerk für fünf unbesetzte Stellen in der Stellenübersicht der awm (Wirtschaftsplan S. 27/28; lfd. Nr. 2, 4, 5, 7, 8) wird aufgehoben.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Die Personalkosten sind im vom Rat beschlossenen Wirtschaftsplan 2026 der awm enthalten.“

Punkt 9 der Tagesordnung

Kurzpräsentation der wichtigsten Ergebnisse aus der jährlichen Bürgerumfrage "awm-Barometer"

Herr **Dr. Heyse** stellte die Ergebnisse der diesjährigen Erhebung anhand mehrerer Folien vor. Eine ausführlichere Version der Präsentation ist als Anlage 4 dieser Niederschrift beigelegt.

Herr **Wedding** schlug angesichts des sehr begrenzten Zeitrahmens vor, interessierten Mitgliedern des Ausschusses eine ausführlichere Information und Diskussion im Rahmen eines Teams-Termines zu ermöglichen. Mehrere Ausschussmitglieder zeigten sich interessiert; auch Herr **Dr. Heyse** erklärte sich zu einem entsprechenden Angebot bereit. Die awm würden den Ausschussmitgliedern Terminvorschläge unterbreiten.

Auf Nachfrage von Herrn **Hayden** erläuterte Herr **Dr. Heyse**, die aktuelle Methodik einer stan-

dardisierten schriftlichen Befragung habe ein gutes, repräsentatives Ergebnis geliefert, so dass aus seiner Sicht eine Änderung der Systematik nicht erforderlich und auch nicht geplant sei.

Punkt 10 der Tagesordnung**Verschiedenes**

Keine Wortmeldungen.

gez.

Babette Lichtenstein van Lengerich
Vorsitz

gez.

Georg Homann
Schriftführung