

## **Niederschrift**

über die Sitzung (öffentlicher Teil)  
**des Werksausschusses der citeq**  
am Donnerstag, **08.09.2011**, 17:00 Uhr - 17:12 Uhr,  
Citeq, Scheibenstraße 109, 48153 Münster

Anwesend waren:

### **von der CDU-Fraktion**

Marliese Kosmider , Markus Schiermann Vertretung für Herrn Stefan Roth,

### **von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen/GAL**

Jürgen Lemke Vertretung für Herrn Otto Reiners, Astrid von Viebahn Vertretung für Herrn Markus Barenhoff,

### **von der FDP-Fraktion**

Martin Gerhardy Vertretung für Herrn Jens-Ulrich Lenski,

### **von den Piraten**

Till Leckebusch Vertretung für Frau Anne Schulze Wintzler,

### **Vertreter/innen der Beschäftigten**

Michael Felkl , Norbert Spichala ,

### **von der Verwaltung**

Stefan Schoenfelder ,

### **für die Schriftführung**

Gerda Laurenz ,

### **Es fehlten:**

Dr. Wolf Heinrichs , Elisabeth Kammann , Dr. Bert Risthaus ,

### **von der CDU-Fraktion**

Thorsten Korinth , Stefan Roth ,

**von der SPD-Fraktion**

Anne Schulze Wintzler ,

**von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen/GAL**

Otto Reiners ,

**von der FDP-Fraktion**

Jens-Ulrich Lenski ,

**von DIE LINKE.**

Andreas Laug ,

**von den Piraten**

Markus Barenhoff ,

**nichtöffentlicher Sitzungsteil**

siehe Niederschrift über die Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Werksausschusses der citeq am 08.09.2011

**Tagesordnung**

1. Protokoll der letzten Sitzung
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Eingänge und Mitteilungen
4. Berichte
  - 4.1. Quartalsbericht 2/2011
5. Entscheidungen
6. Jahresabschluss der citeq 2010 - Entlastung der Betriebsleitung
7. Verschiedenes
  - 7.1. Ausbildungsbetrieb citeq
  - 7.2. Optionskommune

V/0529/2011

I

Frau Kosmider begrüßt Frau von Viebahn als neues Mitglied im Werksausschuss der citeq und vereidigt sie.

**Punkt 1 der Tagesordnung****Protokoll der letzten Sitzung**

Zum Protokoll der letzten Sitzung gibt es keine Einwände und es wird somit genehmigt.

**Punkt 2 der Tagesordnung****Genehmigung der Tagesordnung**

Zur vorgesehenen Tagesordnung gibt es keine Anmerkungen und sie wird somit genehmigt.

**Punkt 3 der Tagesordnung****Eingänge und Mitteilungen**

Keine.

**Punkt 4 der Tagesordnung****Berichte****Punkt 4.1 der Tagesordnung****Quartalsbericht 2/2011**

Zum Quartalsbericht 2011 erklärt Herr Schoenfelder relevante Positionen.

Die Umsatzerlöse liegen aufgrund von Zusatzeinnahmen durch das Personalabrechnungsverfahren für die Stadt Wuppertal über den Vorjahreszahlen. Trotzdem entsprechen die Werte nicht den Planwerten, weil die erst im dritten Quartal eingehende Zahlung der Einwohnerpauschale noch nicht berücksichtigt ist.

Das Zinsergebnis fällt gegenüber dem Plan besser aus, da im Zusammenhang mit geschobenen Investitionen geringere Zinsaufwendungen angefallen sind.

Die Materialaufwendungen sind niedriger, weil geplante Investitionen noch nicht umgesetzt wurden (z. B. UDM, ALKIS, Office 2010). Durch die Verschiebungen sind auch die Abschreibungen geringer ausgefallen.

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen liegen deutlich über Plan. Gründe hierfür sind z. B. die hohen Reinigungskosten im Lager und ein Verlust aus Anlageabgängen (Quecksilberbelastung). Gestiegen sind auch die Portoaufwendungen, z. B. durch die Einführung der Zweitwohnungssteuer.

Insgesamt ist zum Jahresende wieder ein gutes Ergebnis der citeq zu erwarten.

**Punkt 5 der Tagesordnung****Entscheidungen****Punkt 6 der Tagesordnung  
V/0529/2011****Jahresabschluss der citeq 2010 - Entlastung der  
Betriebsleitung**

Zu der Vorlage gibt es keinen Beratungsbedarf. Der Werksausschuss beschließt einstimmig:

**Beschlussvorschlag:**

I. Sachentscheidung:

Der Betriebsleitung wird für das Kalenderjahr 2010 Entlastung erteilt.

**Punkt 7 der Tagesordnung****Verschiedenes****Punkt 7.1 der Tagesordnung****Ausbildungsbetrieb citeq**

Herr Schoenfelder berichtet, dass die citeq seit dem 15.08.2011 vier neue Auszubildende hat:

- Katarina Hueske (Bürokauffrau)
- Jennifer Saatkamp (Informatikkauffrau)
- Daniel Pieck (IT-Systemelektroniker)
- Thorsten Moorkamp (Fachinformatiker Systemintegration)

Damit setzt die citeq ihre Strategie zur Personalrekrutierung durch eigene Ausbildung in einem sich verschärfenden Wettbewerb um gute Kräfte weiter fort. Von der hohen Qualität der Ausbildung bei der citeq profitieren auch die Auszubildenden. So haben in diesem Jahr 2 Auszubildende ihre Abschlussprüfung mit dem Ergebnis „**sehr gut**“ abgeschlossen.

**Punkt 7.2 der Tagesordnung****Optionskommune**

Die Software OPEN/PROSOZ wurde am 06.06.2011 auf einem Server der citeq installiert und wird seither an die Anforderungen des Jobcenters Münster angepasst.

Die Keyuser des Jobcenters wurden geschult.

250 Arbeitsplätze sind zusätzlich zur BA-Ausstattung mit städtischer Hardware ausgestattet, so dass die geschulten Mitarbeiter/-innen direkt in die Software einsteigen und sich bereits mit der Infrastruktur der Stadt Münster vertraut machen können.

Zur Vorbereitung der Echtdatenübernahme und der darauf folgenden Parallelerfassung ab dem 10.10.2011 wurden zwei Testmigrationen geplant. Die 1. Testmigration der BA-Daten in das neue System verlief im Juli ohne Probleme. Die 2. Testmigration ist terminiert für die 36./37. KW. Die Echtmigration wird im Oktober erfolgen. Notwendige Informationszulieferungen der Bundesagentur fließen nur schleppend, was die Umsetzung des Projektes erschwert.

Marliese Kosmider  
Vorsitz

Gerda Laurenz  
Schriftführung