

Niederschrift

über die 23. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Betriebsausschusses Münster Marketing
am Donnerstag, **02.05.2019**, 17:50 Uhr - 19:20 Uhr,
Braunsberg-Braniewo-Zimmer, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der CDU-Fraktion:

Heinz Georg Buddenbäumer (in Vertretung für Frau Reismann), Jens-Uwe Linke, Angela Stähler (bis 18.45 Uhr - TOP 7 öffentliche Sitzung)

von der SPD-Fraktion:

Thomas Holz (bis 19.00 Uhr - TOP 7 öffentliche Sitzung), Wendela-Beate Vilhjalmsen

von der FDP-Fraktion:

Martin Gerhardt (in Vertretung für Herrn Götting)

von der Fraktion DIE LINKE.:

Rüdiger Sagel (bis 18.20 Uhr - TOP 4 öffentliche Sitzung)

von der Verwaltung:

Robin Denstorff, Petra Panske, Dr. Matthias Schmidt, Fritz Schmücker, Henning Spenthoff, Bernadette Spinnen, Waltraud Wilken

für die Schriftführung:

Brigitte Kappenberg

Es fehlte/n:

Heinrich Götting, Dr. Stephan Nonhoff, Carsten Peters, Karin Reismann

Gäste

Prof. Franz-Josef Jakobi, Prof. Alfons Kenkmann, Prof. Norbert Nowotsch

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 23. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Betriebsausschusses Münster Marketing am 02.05.2019

Tagesordnung

1. Eingänge und Mitteilungen
2. Workshop Umfeld Ludgerikirche
- Vorlage V/0080/2019 zur Kenntnis -
3. Bericht der Betriebsleitung
- 3.1. Zentrale Veranstaltungen 2019
(u.a. Münster feiert Europa mit Hansemahl und Europaparty, Münstermusik, Flurstücke, Stadtfest, Schau-
raum)
- 3.2. Weihnachtsmärkte 2019
4. Kongressmarketing
- mündlicher Bericht -
5. Auftrag zur Prüfung des Jahresabschlusses von Münster Marketing zum 31.12.2018
6. Zwischenbericht über die wirtschaftliche Situation von Münster Marketing, IV. Quartal 2018
7. Strategische Kommunikation zu stadtzentralen Prozessen
- 7.1. MünsterZukünfte
- 7.2. Hafenratschlag
8. Anfragen und Anregungen
9. Verschiedenes

V/0233/2019
III

V/0234/2019
III

Punkt 1 der Tagesordnung

Eingänge und Mitteilungen

Es lagen keine Eingänge und Mitteilungen vor.

Punkt 2 der Tagesordnung

Workshop Umfeld Ludgerikirche - Vorlage V/0080/2019 zur Kenntnis -

Frau **Vilhjalmsson** bat, bei weiteren Vorlagen zum Thema „Umfeld Ludgerikirche“ zukünftig auch eine Beratung im Betriebsausschuss Münster Marketing vorzusehen.

Herr **Denstorff** nahm die Anregung auf.

Punkt 3 der Tagesordnung**Bericht der Betriebsleitung****Punkt 3.1 der Tagesordnung****Zentrale Veranstaltungen 2019
(u.a. Münster feiert Europa mit Hansemahl und Europaparty, Münstermusik, Flurstücke, Stadtfest, Schauraum)**

Herr **Schmücker** wies auf folgende Veranstaltungen in 2019 hin:

- Hansemahl am 4. Mai 2019 auf dem mit Stadtfahnen und Europafahnen geschmückten Prinzipalmarkt
- Kopfhörerparty „Münster for Europe“ am 25. Mai 2019 (Vorabend der Europawahl) vor dem Rathaus
- MünsterMusik
Höhepunkt des Jubiläumsprogramms zum hundertjährigen Bestehen von Sinfonieorchester, Westfälischer Schule für Musik und Musikhochschule: Ein dreitägiges Pfingst-Open-Air vom 8. bis 10. Juni 2019 auf dem Prinzipalmarkt mit Aufführung der Carmina Burana
- Flurstücke 019 vom 20. – 23. Juni 2019
- Stadtfest „Münster mittendrin“ mit den Top Acts auf dem Domplatz Lost Frequencies, H-Blockx und Roland Kaiser
- Schauraum vom 5. - 7. September 2019

Allen Ausschussmitgliedern lag der Flyer „Münster – Open Air 2019“ vor.

Punkt 3.2 der Tagesordnung**Weihnachtsmärkte 2019**

Herr **Schmücker** berichtete, dass mit den Betreibern der Weihnachtsmärkte überlegt werde, künftig die Öffnungszeiten der Märkte donnerstags um eine Stunde - bis 21.00 Uhr – zu verlängern.

Punkt 4 der Tagesordnung**Kongressmarketing
- mündlicher Bericht -**

Frau **Spinnen** berichtete zum Kongressmarketing in Münster. Die Präsentation ist als Anlage beigefügt.

Herr **Denstorff** bedankte sich beim Kongressbüro Münster Marketing für den hervorragenden Service.

**Punkt 5 der Tagesordnung
V/0233/2019****Auftrag zur Prüfung des Jahresabschlusses von
Münster Marketing zum 31.12.2018**

Der Betriebsausschuss beschloss einstimmig:

I. Sachentscheidung:

Zur Prüfung des Jahresabschlusses von Münster Marketing zum 31.12.2018 wird die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Meier und Kossen GmbH, Ahlhorner Str. 82, 27793 Wildeshausen, bestellt.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Kosten der Prüfung mit einem Gesamtbetrag von 4.450 EUR (zzgl. entstehender Auslagen und zzgl. Mehrwertsteuer) als Rückstellung im Jahresabschluss zum 31.12.2018 berücksichtigt werden.

Punkt 6 der Tagesordnung V/0234/2019	Zwischenbericht über die wirtschaftliche Situation von Münster Marketing, IV. Quartal 2018
---	---

Der Betriebsausschuss Münster Marketing nahm den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 7 der Tagesordnung	Strategische Kommunikation zu stadtzentralen Prozessen
---------------------------------	---

Punkt 7.1 der Tagesordnung	MünsterZukünfte
-----------------------------------	------------------------

Punkt 7.2 der Tagesordnung	Hafenratschlag
-----------------------------------	-----------------------

Herr **Denstorff** erklärte, dass die Schnittmenge von Stadtmarketing und Stadtplanung immer größer werde und die Kompetenzen von Münster Marketing insbesondere in Bezug auf die Kommunikation von komplexen Planungsthemen zukünftig stärker genutzt werden sollen.

Frau **Spinnen** ergänzte, dass Münster Marketing bereits kommunikationsstarke Formate entwickelt und umgesetzt habe, z. B. das Projekt Gutes Morgen Münster, die Zukunftsspaziergänge, die Kasernenspaziergänge und den Hafenratschlag.

Mit den Stadtforen wurde gemeinsam mit der Stadtentwicklung ein neues Beteiligungsformat entwickelt, mit dem die nächste Phase des Zukunftsprozesses eingeleitet wurde. In den Foren werden ab dem 15. Mai bis Anfang 2020 zehn Leitthemen des Integrierten Stadtentwicklungskonzepts in fachöffentlichen Veranstaltungen erörtert werden.

Herr **Spenthoff** stellte die Website www.zukunft-muenster.de vor, auf der der Zukunftsprozess „MünsterZukünfte 20 | 30 | 50“ und die wichtigsten Aktivitäten präsentiert und erklärt werden.

Punkt 8 der Tagesordnung	Anfragen und Anregungen
---------------------------------	--------------------------------

Frau **Vilhjalmsson** nahm Bezug auf Klagen über den Zustand des Fernbusbahnhofs an der Friedrich-Ebert-Straße. Es werde bemängelt, dass sich dort keine Toiletten befinden, der Platz schlecht beleuchtet sei und keine Unterstellmöglichkeiten vorhanden seien. Frau Vilhjalmsson bat, den Zustand dort zu verbessern.

Herr **Linke** fragte nach dem Stand der Realisierung des Wohnmobilstellplatzes.

Herr **Denstorff** erklärte, dass ein Ausschreibungsverfahren erst eingeleitet werde, wenn das Verfahren zur Änderung des Flächennutzungsplanes für den Bereich „Pulverschuppen“ beendet ist. Der Bereich der Änderung umfasst den potenziellen Standort der Zentralen Unterbringungseinrichtung für Flüchtlinge (ZUE) sowie die westlich angrenzende Fläche der ehemals militärisch genutzten Einrichtung „Pulverschuppen“.

Punkt 9 der Tagesordnung**Verschiedenes**

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Wendela-Beate Vilhjalmsson
Vorsitz

Brigitte Kappenberg
Schriftführung