

Niederschrift

über die 1. öffentliche Sitzung
des Werksausschusses Münster Marketing
am Mittwoch, **02.12.2009**, 16:00 Uhr,
Braunsberg-Braniewo-Zimmer, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der CDU-Fraktion

Charlotte Nees, Robert Otte, Karin Reismann (bis TOP 4, 16.40 Uhr), Helga Welker

von der SPD-Fraktion

Thomas Holz, Wendela-Beate Vilhjalmsson, Karl-Heinz Winter

von der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen/GAL

Carsten Peters, Dr. Ludwig Schipmann

von der FDP-Fraktion

Carola Möllemann-Appelhoff

von DIE LINKE

Ralf Henrichs (in Vertretung von Herrn Laug)

Stellvertreter/in

Keyvan Dalili, Thorsten Koch

von der Verwaltung

Martina Brandherm, Thomas Hauff, Dr. Annemarie Janetzki, Petra Panske, Fritz Schmücker, Bernadette Spinnen, Waltraud Wilken

für die Schriftführung

Brigitte Kappenberg

Es fehlten:

Andreas Laug

Tagesordnung

V/0744/2009
III

1. Bestellung einer Schriftführerin für die Sitzungen des Werksausschusses Münster Marketing
2. Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder
3. Eingänge und Mitteilungen
4. Bericht der Werksleitung
Einführung in Strukturen und Aufgaben von Münster Marketing

V/0775/2009
III

5. Wirtschaftsplan 2010 für Münster Marketing

V/0745/2009
III

6. Fortführung und Besetzung des Beirates Münster Marketing
7. Wie sehen die Deutschen Münster?
Ergebnisse einer bundesweiten Umfrage zum Image der Stadt
Mündlicher Bericht
8. Anfragen und Anregungen
9. Verschiedenes

Herr **Otte** eröffnete die 1. Sitzung des Werksausschusses Münster Marketing um 16.05 Uhr und begrüßte die Anwesenden.

Punkt 1 der Tagesordnung V/0744/2009

Bestellung einer Schriftführerin für die Sitzungen des Werksausschusses Münster Marketing

Der Werksausschuss Münster Marketing beschloss einstimmig:

„Sachentscheidung:

1. Zur Schriftführerin für die Sitzungen des Werksausschusses Münster Marketing wird Frau Brigitte Kappenberg bestellt.
2. Zur stellvertretenden Schriftführerin für die Sitzungen des Werksausschusses Münster Marketing wird Frau Heike Lauzon bestellt.“

Punkt 2 der Tagesordnung**Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder**

Frau Charlotte Nees und die Herren Keyvan Dalili, Ralf Henrichs, Thomas Holz und Thorsten Koch wurden verpflichtet. Die Verpflichtungsformel lautete:

Ich verpflichte mich, dass ich meine Aufgaben als Mitglied des Werksausschusses Münster Marketing nach bestem Wissen und Können wahrnehmen, das Grundgesetz, die Verfassung des Landes und die Gesetze beachten und meine Pflichten zum Wohle der Stadt Münster erfüllen werde (so wahr mir Gott helfe).

Punkt 3 der Tagesordnung**Eingänge und Mitteilungen**

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Punkt 4 der Tagesordnung**Bericht der Werksleitung
Einführung in Strukturen und Aufgaben von Münster Marketing**

Frau **Spinnen** erläuterte die Aufgaben und Strukturen von Münster Marketing. Die Präsentation ist als Anlage 1 dieser Niederschrift beigelegt.

**Punkt 5 der Tagesordnung
V/0775/2009****Wirtschaftsplan 2010 für Münster Marketing**

Der Werksausschuss Münster Marketing beschloss einstimmig, dem Rat die Annahme des folgenden Beschlussvorschlages der Vorlage zu empfehlen:

„Sachentscheidung:

Der der Vorlage V/0775/2009 anliegende Wirtschaftsplan 2010 für MÜNSTER MARKETING wird beschlossen.

- a. Der Erfolgsplan 2010 weist Erträge in Höhe von 3.299.000 Euro und Aufwendungen in Höhe von 3.320.728 Euro auf.
- b. Der Vermögensplan 2010 hat ein Gesamtvolumen von 5.000 Euro.
- c. Die Stellenübersicht 2009 weist 26,92 Stellen für tariflich Beschäftigte und nachrichtlich 3,28 Beamtenstellen aus.“

**Punkt 6 der Tagesordnung
V/0745/2009****Fortführung und Besetzung des Beirates Münster Marketing**

Herr **Otte** teilte mit, dass folgender Antrag der SPD-Fraktion vorliege:

„Die Aufzählung unter Punkt 2 der Vorlage wird um folgende Spiegelstriche ergänzt:

Dem Beirat Münster Marketing gehören an:

...

- ein Vertreter der Christlichen Kirchen
- ein Vertreter des Gewerkschaftsbundes
- ein Vertreter der Lokalen Agenda“

Herr **Otte** schlug vor, über diesen Antrag nicht abzustimmen und die Vorlage ohne Beschlussfassung an den Hauptausschuss zu schieben.

Es erhob sich kein Widerspruch. Somit wurde die Vorlage ohne Beschlussfassung geschoben.

Punkt 7 der Tagesordnung

**Wie sehen die Deutschen Münster?
Ergebnisse einer bundesweiten Umfrage zum
Image der Stadt
Mündlicher Bericht**

Herr **Dr. Hauff** berichtete über die Ergebnisse der bundesweiten Umfrage zum Image der Stadt. Die Präsentation ist als Anlage 2 beigefügt.

Punkt 8 der Tagesordnung

Anfragen und Anregungen

Es lagen keine Anfragen und Anregungen vor.

Punkt 9 der Tagesordnung

Verschiedenes

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Ende der Sitzung: 17:35 Uhr

gez. Robert Otte
Vorsitz

gez. Brigitte Kappenberg
Schriftführung